



CHECKLISTE

4 bis 5 Wochen vor der Party

- Motto auswählen
- Gästeliste machen
- Datum und Uhrzeit festlegen
- Entscheidung über Ort treffen (zu Hause/außerhalb)
- Ggf. nach Locations suchen und anfragen
- Nach Inspos für Torte suchen

3 Wochen vor der Party

- Torte bestellen
- Location buchen
- Ggf. Attraktionen (Hüpfburg, Clown o.ä.) buchen
- Einladungskarten basteln oder kaufen
- Tischdeko (Teller, Becher, Luftballons, Foto-Hintergründe, Mitgebsel usw.) bestellen/kaufen
- Geburtstagswünsche erfragen, denn die meisten Gäste werden nach Erhalt der Einladung fragen, was sich das Geburtstagskind wünscht ☺
- Outfit (sofern es dem Motto angepasst sein soll) aussuchen

2 Wochen vor der Party

- Einladungskarten verteilen/verschicken
- Essen planen
- Aktivitäten, Spiele planen
- Partyablauf festlegen

1 Woche vor der Party

- Rücklauf Einladungen checken
- ggf. Essensplanung / Spiele anpassen
- haltbare Waren wie z.B. Getränke kaufen

1-2- Tage vor der Party

- Gästeanzahl der ggf. gebuchten Location mitteilen
- Größere Deko (Foto-Hintergrund, Luftballons) am Abend vor dem Geburtstag anbringen
- Geschenke einpacken
- Letzte Einkäufe machen
- Sitzmöglichkeiten vorbereiten
- Nachbarn (ggf. durch Aushang) informieren
- Outfit bereitlegen

Am Tag der Party

- Tisch dekorieren
- Getränke kühl stellen
- Essen vorbereiten
- Alles für die Spiele, Attraktionen bereitstellen

VIEL SPASS!!

